

เลขที่ MONO 002/59

วันที่ 29 มกราคม 2559

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายเงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชน
เรียน กรรมการและผู้จัดการ
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
สำเนาเรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัท โมโน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ขอรายงานการใช้จ่ายเงินเพิ่มทุนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไป

ตามที่ บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (“IPO”) ในระหว่างวันที่ 29-31 พฤษภาคม 2556 จำนวน 245 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 11.40 บาท รวมเป็นเงินสดทั้งสิ้น 2,702.75 ล้านบาท นั้น

บริษัทฯ ขอรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้ไประหว่างงวด ก.ค. - ธ.ค. 58	จำนวนเงินที่ใช้ไปสะสมถึงวันที่ 31 ธ.ค.58	คงเหลือเงินที่ยังไม่ได้ใช้
1. ขยายธุรกิจ在不同ประเทศ	500.00	261.61	500.00	-
2. ลงทุนเพิ่มใน Content ประเภทต่าง ๆ	500.00	-	500.00	-
3. ลงทุนในกิจการอื่น ๆ	300.00	-	300.00	-
4. ประมูลช่องสัญญาณโทรทัศน์ระบบดิจิทัล (TV Digital)	1,000.00	-	681.00	319.00
5. ขยายพื้นที่สำนักงานและการลงทุนเพิ่มในอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	200.00	-	200.00	-
6. เงินทุนหมุนเวียน	202.75	-	202.75	-
รวมทั้งสิ้น	2,702.75	261.61	2,383.75	319.00

เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการลงทุนซื้อ Content ประเภทต่าง ๆ เพื่อรองรับการเติบโตของช่องทีวีดิจิทัล MONO29 Mono Plus และ Monomaxxx.com โดยใช้เงินลงทุนขยายธุรกิจ在不同ประเทศ จำนวน 261.61 ล้านบาท เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ โดยจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของงานของบริษัทฯ

2. จากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 (MONO-W1) ในช่วงเดือน
กรกฎาคม 2558 ถึงเดือน ธันวาคม 2558

การใช้สิทธิ	จำนวนใบสำคัญแสดง สิทธิ (หน่วย)	จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรเพื่อรองรับ การใช้สิทธิ (หุ้น)	จำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)
MONO-W1	20,000,000.-	20,000,000.-	50,000,000.-

โดยเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว บริษัทฯ ได้นำไปใช้เป็นเงินทุน
หมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัง โต ลี)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร